

Tema	Compromisos	Justificación Sugerida	Respuesta del usuario Acciones realizadas
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	[El CPI debe reportar y describir qué acciones realizó durante el periodo correspondiente en relación con este compromiso].	Presentación y aprobación por el Comité de Información, del índice de expedientes reservados del 1 de julio al 31 de diciembre del 2015 y se aprobaron los expedientes reservados desclasificados, cuya vigencia termina en 2015. CI-Sesión-10-16
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	[El CPI debe reportar y describir qué acciones realizó durante el periodo correspondiente en relación con este compromiso].	Acuerdo de los responsables del archivo de trámite, para tomar el curso en línea "Organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal", impartido por el INAI

Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	[El CPI debe reportar y describir qué acciones realizó durante el periodo correspondiente en relación con este compromiso].	Acuerdo de los responsables del archivo de trámite, para la integración de las solicitudes de baja de documentos de comprobación administrativa inmediata, que deberán ser dados de baja.
----------	---	---	---

Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	[El CPI debe reportar y describir qué acciones realizó durante el periodo correspondiente en relación con este compromiso].	Acuerdo de los responsables del archivo de trámite, para tomar el curso en línea "Organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal", impartido por el INAI
----------	--	---	--

